

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
 CONSEJO NACIONAL DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN



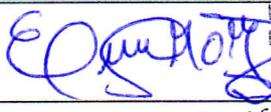
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

PRE-PRO-04

Programación y Reprogramación de Cuota Financiera

Registro de Revisión y Aprobación

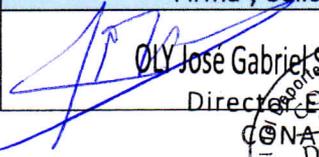
Elaborado por:

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Emilse Soledad Motta De la Roca Directora Administrativa Financiera	08/09/2020	 Licda. Emilse Soledad Motta De la Roca Directora Administrativa Financiera DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Astrid Lisette Salazar Salazar Encargada de Presupuesto	24-09-2020	 Astrid Lisette Salazar Salazar Encargada de Presupuesto Dirección Administrativa Financiera

Revisado por:

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
Víctor Manuel Morataya Morales Coordinador de Planificación y Desarrollo Institucional	25/09/2020	 COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Francisco Godínez Ojeda Encargado de Procesos	25/09/2020	 Francisco Godínez Ojeda Encargado de Procesos Coordinación de Planificación y Desarrollo CONADER

Aprobado por:

Nombre y Puesto	Fecha	Firma y Sello
José Gabriel Sagastume Ríos Director Ejecutivo del CONADER	25/09/2020	 JOSÉ GABRIEL SAGASTUME RÍOS DIRECTOR EJECUTIVO CONADER



Proceso al que pertenece			
PRESUPUESTO			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
PRE-PRO-04	Programación y Reprogramación de Cuota Financiera	1	1

Contenido	
Página	Sección
1	1. Propósito y Alcance del procedimiento
1	2. Normativa Aplicable
1	3. Glosario
2	4. Descripción de actividades y responsables
2	4.1. Programación y Reprogramación de Cuota Financiera
3	Documentos Relacionados
4	Control de Cambios
1. Propósito y Alcance	
<p>Definir los pasos que deben seguir las Direcciones y Coordinaciones del CONADER para que tengan disponible los recursos financieros para la Ejecución Presupuestaria.</p> <p>Estas abarcan las actividades de Programación y Reprogramación de Cuota Financiera, que deben ejecutar todas las unidades del CONADER, para su adecuada Ejecución Presupuestaria.</p>	
2. Normativa Aplicable	
<ul style="list-style-type: none"> • Decreto Numero 101-97 Del Congreso De La Republica De Guatemala. Ley Orgánica Del Presupuesto. (Verificar Reformas 25 Y 243) • Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 Reglamento De La Ley Orgánica Del Presupuesto 	
3. Glosario	
<ul style="list-style-type: none"> • Para leer la definición de términos que no son de uso común, por favor, acceda al "Glosario General del Sistema de Gestión de Calidad del CONADER", SGC-Glosario General 	



Proceso al que pertenece			
PRESUPUESTO			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
PRE-PRO-04	Programación y Reprogramación de Cuota Financiera	1	2

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y RESPONSABLES

4.1. Programación y Reprogramación de Cuota Financiera

No.	Actividad	Descripción	Responsable
1	Programación de Cuota Financiera	<p>Elaboran su solicitud de programación mensual de la Cuota Financiera por medio de la Forma PRE-FOR-02 "Detalle de Gastos Proyectados"</p> <p>PROGRAMACIÓN: Es la PRE-FOR-02 "Detalle de Gastos Proyectados"</p> <p>AMPLIACIÓN A LA PROGRAMACIÓN: Esta se genera derivado de gastos imprevistos y genera la necesidad de hacer cambios en la programación, siempre a solicitud por escrito de las unidades utilizando el mismo formato PRE-FOR-02 "Detalle de Gastos Proyectados".</p>	DIRECCIONES / COORDINACIONES
2	Recibir y Trasladar Programaciones de Cuota	Recibe el PRE-FOR-02 "Detalle de Gastos Proyectados" de las unidades del CONADER y lo traslada al Encargado de Presupuesto.	ASISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO II
3	Procesar Solicitudes de Programación de Cuota	Recibe PRE-FOR-02 "Detalle de Gastos Proyectados" (solicitud de programación mensual) de cada Unidad y elabora el cuadro consolidado correspondiente a la Distribución por Programa, Fuente de Financiamiento y Grupo de Gasto, PRE-FOR-03 "Programación de Cuota Financiera" con sus debidas justificaciones.	ENCARGADO DE PRESUPUESTO
4	Generar Programación en SICOIN	<p>Crea comprobante en Utilitario de Programación Financiera, Tipo Normal o Regularización (según el caso que corresponda) y genera el Comprobante de Programación Financiera CO3; y realiza las siguientes acciones para el comprobante:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Asignar Número, b) Justificar - Consolidado, c) Solicitar y d) Recomendado 	ENCARGADO DE PRESUPUESTO
5	Trasladar Expediente para Aprobación	Traslada el expediente con el Consolidado (PRE-FOR-03) y el soporte de todas las proyecciones (PRE-FOR-02), para que el encargado de Contabilidad, revise, verifique y apruebe en el SICOIN.	ENCARGADO DE PRESUPUESTO



Proceso al que pertenece			
PRESUPUESTO			
Codificación	Procedimiento	Versión	Página
PRE-PRO-04	Programación y Reprogramación de Cuota Financiera	1	3

6	Aprobar Programación en SICOIN	<p>Revisa la información de la Programación Financiera en el SICOIN, si todo está correcto:</p> <p>Si: Aprueba el formulario CO3 en SICOIN, devuelve al Encargado de Presupuesto.</p> <p>No: Devuelve con observaciones para corrección y mejora, regresa a la actividad 4 de esta sección.</p>	ENCARGADO DE CONTABILIDAD
7	Archivar el Expediente	Imprime el CO3, gestiona las firmas y adjunta al expediente para su archivo.	ENCARGADO DE PRESUPUESTO

Documentación Relacionada

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA DEL PROCEDIMIENTO	
Procedimientos e Instructivos	NINGUNO
Formularios y Formatos	PRE-FOR-02 "Detalle de Gastos Proyectados"; PRE-FOR-03 "Programación de Cuota Financiera"
Guías	NINGUNA
DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS	
INTERNOS	NINGUNO
EXTERNOS	Ley Orgánica Del Presupuesto; Reglamento De La Ley Orgánica Del Presupuesto



